



PENGUMUMAN

Nomor : 800/Disdik-Sekretaris.1/00849 /2020

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Data, Arsip dan Pengembangan Sistem Dinas Pendidikan kota Pekanbaru, kami membuka lowongan untuk Konsultan Perseorangan untuk Tahun Anggaran 2020 dengan kriteria sebagai berikut :

Tenaga Jaringan/Networking (1 org)

Dengan Persyaratan Kualifikasi sebagai Berikut:

- Laki-laki atau Perempuan;
- Berpenampilan menarik , Usia Maksimal 30 Tahun;
- Pendidikan Minimal S1 Teknik Informatika/Sistem Informasi/ Komputer;
- Memiliki KTP dan NPWP, SPT Tahun 2019 sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- IPK. Min. 3.00;
- Diutamakan memiliki pengetahuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaan yang dibutuhkan, dapat dibuktikan dengan sertifikat keahlian dari Lembaga yang terpercaya;
- Melek Teknologi Informasi;
- Mampu berkomunikasi dengan baik dan mempunyai kemauan untuk belajar;
- Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
- Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
- Tidak pernah terlibat Narkoba dan pelanggaran hukum lainnya.

Uraian Ringkas Pekerjaan :

1. Menjaga dan mengelola jaringan komputer dan lingkungan komputasi terkait termasuk perangkat keras komputer, perangkat lunak sistem, perangkat lunak aplikasi, dan semua konfigurasi.
2. Melakukan backup data dan operasi pemulihan kerusakan jaringan.
3. Mendiagnosa, memecahkan masalah, dan menyelesaikan perangkat keras, perangkat lunak, atau jaringan lainnya dan masalah sistem, dan mengganti komponen yang rusak bila diperlukan.
4. Merencanakan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan langkah-langkah keamanan jaringan untuk melindungi data, perangkat lunak, dan perangkat keras.
5. Mengkonfigurasi, memonitor, dan memelihara aplikasi email atau virus software perlindungan.

6. Mengoperasikan master konsol untuk memonitor kinerja sistem komputer dan jaringan, dan untuk mengkoordinasikan komputer akses jaringan dan penggunaan.
7. Desain, mengkonfigurasi, dan perangkat keras uji komputer, jaringan lunak dan perangkat lunak sistem operasi.
8. Memonitor kinerja jaringan untuk menentukan apakah penyesuaian perlu dibuat, dan untuk menentukan di mana perubahan harus dibuat di masa depan.
9. Berunding dengan pengguna jaringan tentang bagaimana untuk memecahkan masalah sistem yang ada.
10. Membuat solusi tentang konfigurasi terbaik pada Operating System, jaringan intranet dan internet serta software;
11. Melakukan pengembangan khususnya pada bidang jaringan Intranet dan internet dilingkungan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru;
12. Melayani setiap keluhan dari PNS dilingkungan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru melalui PPTK terkait dengan jaringan;
13. Mengusulkan perubahan - perubahan dan pemberitahuan tertulis atas adanya penyimpangan atau gangguan jaringan dari ketentuan dan persyaratan yang berlaku untuk memecahkan persoalan-persoalan yang terjadi.
14. Membuat dan menyusun laporan-laporan (Time Schedule, laporan pendahuluan, laporan bulanan dan laporan akhir)
15. Melaksanakan pengecekan secara cermat dan teliti atas seluruh pengaturan jaringan yang dibuat dan dikembangkan atas permintaan PPK dan melakukan pemeliharaan atas konfigurasi jaringan yang telah dikembangkan selama jangka waktu perjanjian;
16. Melakukan monitoring dan pengecekan secara terus-menerus sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan serta usaha-usaha penanggulangan dan tindak turun tangan yang diperlukan dengan terlebih dahulu mengkonsultasikan kepada Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
17. Menyiapkan rekomendasi atau penambahan-penambahan sehubungan dengan perubahan-perubahan kontrak (Addendum) sehingga Jaringan dapat berjalan secara maksimal dengan mempertimbangkan aspek yang tersedia;
18. Membuat Laporan setiap bulannya sebagai syarat utama pembayaran gaji;
19. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan arahan pimpinan.

Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran:

1. Surat Lamaran Paling Lambat diterima Tanggal 13 Februari 2020 jam 12.00 WIB ke alamat email :
dinaspendidikankotapekanbaru@gmail.com
2. Mengirimkan Surat Lamaran kerja dengan format 1 (satu) file pdf dengan rincian :
 - Surat Lamaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru dengan mencantumkan Posisi yang dilamar;
 - Curriculum Vitae lengkap;
 - Scan KTP, NPWP, SPT 2017 (jika ada);
 - Foto terbaru (minimal 4x6 berwarna);
 - Scan Ijasah terakhir dan Scan Transkrip Nilai;
 - Scan Sertifikat yang relevan (diutamakan).
 - Dokumen Pendukung yang relevan (jika ada).
3. Tidak ada pungutan biaya apapun, Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.

Pekanbaru, Januari 2020
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dilingkungan Dinas Pendidikan
Kota Pekanbaru TA.2020



MULI FERY, ST
NIP.198102152007011002